

# มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา





มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘  
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ๑.ตรวจคัดกรองบุคคลและยานพาหนะทุกประเภทที่ผ่านเข้า-ออกราชอาณาจักร ๒.บริการคนเข้าเมืองตามนโยบายของรัฐด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว การค้า การลงทุน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๓.ตรวจสอบและดูแลคนเข้าเมืองที่พักอาศัย อยู่ในราชอาณาจักร ๔.ป้องกันปราบปรามการกระทำผิดของคนเข้าเมือง รวมทั้งอาชญากรรมข้ามชาติในรูปแบบต่างๆ

เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ ได้มีคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานขับเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ของสถานีตำรวจประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ที่ ๑๙๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานขับเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ของสถานีตำรวจประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ของสถานีตำรวจประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามกรอบแนวทางและมีผลการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังต่อไปนี้

**๑. ผู้ควบคุมกำกับดูแล**

๑.๑ พันตำรวจโท เอกฤทธิ์ พหลเวชช์	รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑.๒ พันตำรวจโท พงศธร รักชาติพิทย์	รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑.๓ พันตำรวจโทหญิง โชติรส อ้นปาน	สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑.๔ ว่าที่พันตำรวจตรี ชานนท์ คำบุรี	สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**๒. งานบริการคนต่างด้าว / งานบริการคนต่างด้าว (แรงงาน ๔ สัญชาติ) ประกอบด้วย**

๒.๑ ร้อยตำรวจเอก ชิตพล คำหรั่ง	รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง ศุภลักษณ์ สุดสม	รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒.๓ ร้อยตำรวจเอก ศิวกันต์ รัตนเดโชดุม	รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒.๔ ร้อยตำรวจเอกหญิง พิษญากร มากมาย	รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒.๕ ร้อยตำรวจเอกหญิง กัทลิณี เขตวัฒน์	รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒.๖ ว่าที่ร้อยตำรวจโทหญิง นงนุช รุ่งจาตุรงค์	รองสารวัตร (สืบสวน) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒.๗ ว่าที่ร้อยตำรวจโทหญิง มณฑิตกาญจน์ พุ่มพวง	รองสารวัตร (ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒.๘ ว่าที่ร้อยตำรวจโทหญิง พรรณี คลึงระหัด	รองสารวัตร (อำนวยความสะดวก) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒.๙ ดาบตำรวจ เกียรติพงษ์ พรหมแจ้ง	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒.๑๐.../

๒.๑๐ คาบตำรวจหญิง นิตดา แซ่เอ็ง ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒.๑๑ จำลึบตำรวจหญิง มณฑกาญจน์ ทรัพย์สมจิตร ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเกินกว่า ๑ ปี (ผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ก่อนวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ คน (งานบริการคนต่างด้าวไม่ต่ำกว่า ๑๗๕ คน / งานบริการคนต่างด้าวแรงงาน ๔ สัญชาติไม่ต่ำกว่า ๑๗๕ คน) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และคู่มือการให้บริการประชาชน ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ เผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการให้บริการ

๔. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานบริการคนต่างด้าวเป็นรายเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

๕. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องการรับแจ้ง/การขอยุติ/การออกใบอนุญาต และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สายงานบริการคนต่างด้าว ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

๖. รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

#### ๓. งานสืบสวนปราบปราม ประกอบด้วย

๓.๑ ร้อยตำรวจเอก อติรุทธิ์ ประสงค์เงิน

รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๒ ว่าที่ร้อยตำรวจโท วิชัย ท้าวทอง

รองสารวัตร (ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๓ ว่าที่ร้อยตำรวจโท อธิวัฒน์ ปริเพ็ชร

รองสารวัตร (ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาญจนบุรี ช่วยราชการ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๔ ว่าที่ร้อยตำรวจโท อรชุน วรรณการ

รองสารวัตร (อำนวยการ) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา

๓.๕ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี วินัย ศรีลา	รองสารวัตร (ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓.๖ ดาบตำรวจ สิทธิชัย ศรีรัตนเพียร	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓.๗ ดาบตำรวจ นันทพันธ์ บุญช่วย	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓.๘ ดาบตำรวจ สุทธิพันธ์ เพชรแก้วนิยิต	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓.๙ ดาบตำรวจ ภาวัต จันทาวุฒิเดช	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓.๑๐ ดาบตำรวจ ปริญญา พิงวงศ์	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเกินกว่า ๑ ปี (ผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ก่อนวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการแจ้งที่พักอาศัย แจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า ๙๐ วัน และประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเมื่อลงพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนปราบปราม ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานสืบสวนปราบปราม (แจ้งที่พักอาศัย / แจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน / จับกุม / ผลักดัน) เป็นรายเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

๔. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องคนต่างด้าว (ส่วยต่างด้าว) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สายงานสืบสวนปราบปราม ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

#### ๔. งานอำนวยการ ประกอบด้วย

๔.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง วนิดา แจ่มสว่าง	รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง กรรณิการ์ ผลเกต	รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔.๓ ว่าที่ร้อยตำรวจเอก ณัฐวุฒิ อุดมศีล	รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔.๔ ว่าที่ร้อยตำรวจตรีหญิง นันทนา แป้งหอม	รองสารวัตร (อำนวยการ) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๔.๕ ว่าที่ร้อยตำรวจตรีหญิง สุภาษิต ฉับจันทิก	รองสารวัตร (สืบสวน) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๔.๖ ดาบตำรวจหญิง วนิดา มาศนอก	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔.๗ สิบตำรวจเอกหญิง วลดา ดิศยนนท์	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเกินกว่า ๑ ปี (ผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ก่อนวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. บันทึก.../

๒. บันทึกข้อมูลหน่วยงาน และบันทึกข้อมูลของผู้จัดการระบบ ในระบบ ITAP ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๓. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT๒) ในระบบ ITAP ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกดังกล่าว ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (งานธุรการ)

- โครงสร้างอัตรากำลังพลและข้อมูลผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น
- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน

๔.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (งานธุรการ)

- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกสายงาน
- E-Service

๔.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (งานการเงิน, งานส่งกำลังบำรุง)

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

๔.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (งานธุรการ)

- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

๔.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (งานธุรการ, งานส่งกำลังบำรุง)

- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)
- การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง
- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไป

ปฏิบัติ

๔.๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (งานธุรการ)

- มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงาน

๕. ส่งข้อมูล.../

๕

๕. ส่งข้อมูลผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยาตรวจสอบและให้ข้อสังเกต ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๖. ตรวจสอบผลการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน / ภายนอก และการเปิดเผยข้อมูล  
สาธารณะ หากพบความผิดพลาด ให้ดำเนินการในกระบวนการอุทธรณ์ ห้วงเวลาระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘  
ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(สถิตย์ วิชัยกุล)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

เมื่อวันที่ ๖ ม.ค.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. พ.ต.อ.สฤติย์ วิชัยกุล ผกก.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา บก.ตม.๓ ได้มอบหมายให้ พ.ต.ท.เอกฤทธิ์ พหลเวชช์ รอง ผกก.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา บก.ตม.๓ ว่าที่ พ.ต.ต.ชานนท์ คำบุรี สว.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การดำเนินการ ITA เข้าร่วมการประชุมติดตามการดำเนินการ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนนการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๘.๕๒ คะแนน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อวัดระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง

- มอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละฝ่าย ได้แก่ งานสืบสวนปราบปราม งานอำนวยการ และงานบริการคนต่างด้าว ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มอบหมายดำเนินการ ดังนี้

- ให้ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ และเมื่อมีการออกไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ต่างๆ ได้มีการให้คำแนะนำ และขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ซึ่งวัตถุประสงค์ในการประเมิน เพื่อวัดระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพ การดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- มอบหมายงานอำนวยการ และงานบริการคนต่างด้าว พัฒนาและยกระดับการให้บริการ โดยจัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ชั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายข้าราชการตรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทุกนาย เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- มอบหมายข้าราชการตรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทุกนาย เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มอบหมายดำเนินการ ดังนี้

- ให้ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ถ่ายทอดนโยบายและภารกิจ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้ลงข้อมูลในระบบ ITAP ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้มีคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ของสถานีตำรวจประจำปึงปงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้บังคับบัญชาประชุมแจ้งคำสั่ง และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงานตามนโยบาย  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)	เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ ไม่รับคำร้อง/ไม่รับบริการ ปฏิบัติต่อ คนต่างด้าวอย่างเหมาะสม การตรวจลงตรา/การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาตมีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น เจ้าหน้าที่ไม่ตรวจใบอนุญาตคนเข้าเมืองของคนต่างด้าว/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการรวมถึงพฤติกรรมเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่/ส่วยต่างด้าว
๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)	การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย โปร่งใส รวมถึงประเด็นด้านการเบิกจ่ายเท็จเช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯ
๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)	การใช้อำนาจ (Power Distortion) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงไปถึงผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเองประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง
๕) การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)	การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)	คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การตรวจสอบตรา/การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่/ส่วยต่างด้าว
๗) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (Communication Efficiency)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)	การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้นและการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง
๑๐) การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)	การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคน เข้าเมือง จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

๒. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๒.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

## แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ (One Stop Service) เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน โดยมอบหมายผู้ควบคุมการปฏิบัติคือ พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน สว.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

การพัฒนาด้าน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จัดพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ สกุล ของเจ้าหน้าที่เวรผู้ปฏิบัติ พร้อมทั้งมีช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลและมีการประชาสัมพันธ์ที่จุด One Stop Service	๑. ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม ๒. ด.ต.เกียรติศักดิ์ พรหมแจ้ง
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในแต่ละจุดให้ประชาชนและผู้มาขอรับบริการได้เห็นชัดเจน เพื่อความสะดวกสามารถติดต่อราชการได้รวดเร็ว	๑. ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม ๒. ด.ต.หญิง นัตตา แซ่เอง
ป้ายพันธะสัญญา / ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนในจุด One Stop Service ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑. ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม ๒. ด.ต.หญิง นัตตา แซ่เอง
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ติดป้าย No Gift Policy ไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาในการไม่รับของขวัญของกำนัล	๑. ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม ๒. ด.ต.เกียรติศักดิ์ พรหมแจ้ง
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ติดป้ายประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถ Download เอกสารดังกล่าวได้	๑. ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม ๒. ด.ต.เกียรติศักดิ์ พรหมแจ้ง
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดให้มีบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน , มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ ,มีบริการ WIFI ฟรีสำหรับผู้มาขอรับบริการ , ห้องน้ำชาย - หญิง คนพิการและสตรีมีครรภ์ที่สะอาด , มีที่จอดรถผู้พิการและสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการเพียงพอ	๑. ร.ต.อ.ชิตพล คำหรีง ๒. ร.ต.ท.หญิง นงนุช รุ่งจาตุรนต์ ๓. ร.ต.ต.หญิง พรรณี คลังระหัด

๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

กลุ่มเป้าหมาย	ประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัด
ประชาชน/ผู้มารับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษา ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนในการเข้ามาติดต่อขอรับบริการแนะนำบริการจองคิวออนไลน์, การรายงานตัว ๙๐ วัน และ การแจ้งที่พัก ม.๓๘ ทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ และการปฏิบัติตนของคนต่างด้าวขณะพำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทยให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารข้อมูลได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย และตรงกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- กลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้ เข้าใจในข้อมูลที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> <li>- ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</li> <li>- กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</li> </ul>

**บทบาทและภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับคนต้องห้าม งานผลักดันและส่งกลับ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินงานเกี่ยวกับการสืบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑	๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมืองและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมืองและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>ผู้ปฏิบัติ</b> ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p><b>ผู้กำกับดูแล</b> พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p>
๒	๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	<p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</li> </ul> <p>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย</p> <p>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>๑) ปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ระบุข้อมูล ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p><b>ผู้ปฏิบัติ</b> ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p><b>ผู้กำกับดูแล</b> พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓	๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<p><b>ผู้ปฏิบัติ</b></p> <p>ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม</p> <p><b>ผู้กำกับดูแล</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน</p>
๔	๐๔ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางคำถาม -ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</li> </ol> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/แสดงความคิดเห็นนานา หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul>	<p><b>ผู้ปฏิบัติ</b></p> <p>ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p><b>ผู้กำกับดูแล</b></p> <p>พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๕	๐๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใบอนุญาตต่างๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองเช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรณศรี</p>
๖	๐๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง วัน เดือน ปี ในการทำงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรณศรี</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๗	๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</li> <li>• มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล  ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี
๘	๐๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาโดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล  ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี
๙	๐๙ E-Service	<b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)</li> <li>- ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA)</li> <li>- ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม ๔๗)</li> <li>- การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม ๓๐)</li> </ul> </li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล  ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	๐๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถิติผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒</li> <li>สถิติการให้บริการ</li> </ol> </li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม ร.ต.อ.อติรุทธิ์ ประสงค์เงิน</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน ว่าที่ พ.ต.ต.ชานนท์ คำบุรี</p>
๑๑	๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง กรรณิการ์ ผลเกต</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริณญา วรรณศรี</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	๐๑๒ ข้อมูล เงินกองทุน เพื่อการ สืบสวนและ สอบสวน คดีอาญา	<b>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาส ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDFและรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง กรรณิการ์ ผลเกต  ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริณญา วรรณศรี
๑๓	๐๑๓ ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	<b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วนิดา แจ่มสว่าง  ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริณญา วรรณศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	<p>๐๑๔ สรุปผล การจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน</p>	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผล การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>ที่</li> <li>ปีงบประมาณ</li> <li>ชื่อหน่วยงาน</li> <li>อำเภอ</li> <li>จังหวัด</li> <li>กระทรวง</li> <li>ประเภทหน่วยงาน</li> <li>ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ราคากลาง (บาท)</li> <li>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>เลขที่โครงการในระบบ e - GP</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่าน ระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลง วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e - GP” โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p><u>ผู้ปฏิบัติ</u> <u>ร.ต.อ.หญิง วนิดา แจ่มสว่าง</u></p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u> <u>พ.ต.ท.หญิง ศิริณญา วรรณศรี</u></p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	๐๑๕ หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา กำลังพล	<b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul>	ผู้ปฏิบัติ <u>ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</u>  ผู้กำกับดูแล <u>พ.ต.ท.หญิง ศิริณญา วรรณศรี</u>
๑๖	๐๑๖ ช่องทางการ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	<b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</li> </ul> <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>• <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>	ผู้ปฏิบัติ <u>ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</u>  ผู้กำกับดูแล <u>พ.ต.ท.หญิง ศิริณญา วรรณศรี</u>
๑๗	๐๑๗ ประกาศ นโยบาย ต่อต้านการ รับสิน (Anti- Bribery Policy)	<b>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสูงสุดของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ</li> </ul> </li> </ul>	ผู้ปฏิบัติ <u>ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</u>  ผู้กำกับดูแล <u>พ.ต.ท.หญิง ศิริณญา วรรณศรี</u>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์และบน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</p>	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการต่อต้านการทุจริต / การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงกำรนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p><u>ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศิลป์</u></p> <p>ผู้กำกับดูแล</p> <p><u>พ.ต.ท.หญิง ศิริณญา วรณศรี</u></p>
๑๙	๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการทำงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li> <li>- การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ</li> <li>- ส่วยต่างด้าว</li> </ul> </li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p><u>งานบริการคนต่างด้าว</u></p> <p><u>ร.ต.อ.ชิตพล คำหรั่ง</u></p> <p><u>ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม</u></p> <p><u>ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม</u></p> <p><u>งานบริการคนต่างด้าว (LA)</u></p> <p><u>ร.ต.อ.หญิง พิชญากร มากมาย</u></p> <p><u>ร.ต.อ.หญิง ภัทลินี เขตวัฒน์</u></p> <p><u>งานสืบสวนปราบปราม</u></p> <p><u>ร.ต.อ.หญิง พันนรินทร์ วีระพันธุ์</u></p> <p><u>ร.ต.อ.อดิรุทธิ์ ประสงค์เงิน</u></p> <p>ผู้กำกับดูแล</p> <p><u>พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน</u></p> <p><u>พ.ต.ต.ชานนท์ คำบุรี</u></p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	<p>๐๒๐</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li> <li>- การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ</li> <li>- ส่วยต่างด้าว</li> </ul> <p>• แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> <li>ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ</li> <li>- การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li> <li>- การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ</li> <li>- ส่วยต่างด้าว</li> <li>• แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p><u>ประเมินความเสี่ยงฯ</u></p> <p><u>งานบริการคนต่างด้าว</u></p> <p><u>ร.ต.อ.จิตพล คำหริ่ง</u></p> <p><u>ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม</u></p> <p><u>ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม</u></p> <p><u>ประเมินความเสี่ยง</u></p> <p><u>งานบริการคนต่างด้าว (LA)</u></p> <p><u>ร.ต.อ.หญิง พิษญากร มากมาย</u></p> <p><u>ร.ต.อ.หญิง ภัทลินี เขตวัฒน์</u></p> <p><u>ประเมินความเสี่ยง</u></p> <p><u>งานสืบสวนปราบปราม</u></p> <p><u>ร.ต.อ.หญิง พันนรินทร์ วีระพันธุ์</u></p> <p><u>ร.ต.อ.อติรุทธิ์ ประสงค์เงิน</u></p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u></p> <p><u>พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน</u></p> <p><u>พ.ต.ต.ชานนท์ คำบุรี</u></p>
๒๑	<p>๐๒๑</p> <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p><u>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p><u>ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศิลป์</u></p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u></p> <p><u>พ.ต.ท.หญิง ศิริญา วรรณศรี</u></p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	<p><b>๐๒๒</b></p> <p>การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ การ จัดเก็บของ กลาง และ แนวทางการ นำไปปฏิบัติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ประกอบด้วย</li> </ul> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>	<p><b>ผู้ปฏิบัติ</b></p> <p><u>ร.ต.อ.หญิง วนิดา แจ่มสว่าง</u></p> <p><b>ผู้กำกับดูแล</b></p> <p><u>พ.ต.ท.หญิง ศิริญา วรรณศรี</u></p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	<p>๐๒๓</p> <p>มาตรการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p><u>ร.ต.อ.ชิตพล คำหรีง</u></p> <p><u>ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</u></p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u></p> <p><u>พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน</u></p> <p><u>พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</u></p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	<p>๐๒๔</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><u>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในหน่วยงาน</li> <li>ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	<p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p><u>ร.ต.อ.ชิตพล คำหรีง</u></p> <p><u>ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม</u></p> <p><u>ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม</u></p> <p>ผู้กำกับดูแล</p> <p><u>พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน</u></p>

การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์

การพัฒนาด้าน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด	- จัดทำเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ผู้ควบคุม พ.ต.อ.สำราญ กลั่นมา พ.ต.ท.เอกฤทธิ์ พหลเวชช์
ปรับปรุงเว็บไซต์ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	- เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (admin) ดำเนินการดูแลระบบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และการบริการต่างๆ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และมีความน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติ ว่าที่ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล
สร้างช่องทางบนสื่อสังคม ออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น facebook / Line Official Account	- เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ( <a href="https://ayutthaya-immigration.police.go.th/index1.html">https://ayutthaya-immigration.police.go.th/index1.html</a> ) เพื่อให้ผู้มารับบริการทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และบริการต่างๆ ของหน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน	

การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT

การพัฒนาด้าน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	ผู้ควบคุม พ.ต.อ.สำราญ กลั่นมา  ผู้ปฏิบัติ พ.ต.ท.เอกฤทธิ์ พหลเวชช์ ว่าที่ พ.ต.ต.ชานนท์ คำบุรี
การประชุมกำกับติดตาม ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด พระนครศรีอยุธยา กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓	จัดอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้ควบคุม พ.ต.อ.สำราญ กลั่นมา  ผู้ปฏิบัติ พ.ต.ท.เอกฤทธิ์ พหลเวชช์ พ.ต.ท.พงศธร รักษาทิพย์ พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน ว่าที่ พ.ต.ต.ชานนท์ คำบุรี